



**COMUNE DI PRALBOINO**

**Provincia di Brescia**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**COPIA**

**N. 42 del 06-07-2017**

**O G G E T T O :    APPROVAZIONE SCHEMA DUP DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2018/2019/2020**

L'anno duemiladiciassette, il giorno sei del mese di luglio alle ore 09:30 previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE, Dott. ANTONIO PETRINA che redige il verbale.

Sono presenti i Signori:

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>Sindaco</b>	<b>SPOTI</b>	<b>DOTT. FRANCO</b>	<b>Presente</b>	
<b>Vice Sindaco</b>	<b>DECCA</b>	<b>PAOLO</b>	<b>Assente</b>	
<b>Assessore</b>	<b>BROCCHETTI</b>	<b>ALESSANDRO</b>	<b>Presente</b>	

Constatata la presenza del numero legale e la regolarità tecnica della seduta, il Sindaco ne assume la Presidenza ed introduce la proposta in oggetto.

PREMESSO CHE:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali;
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio e il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il decreto legislativo n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione, ed il decreto legislativo n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata.

RICHIAMATO l’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D. Lgs. N. 126/2014, in base al quale “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tale fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni di bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell’Interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”.

RICHIAMATO, inoltre, l’art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall’esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall’ordinamento contabile vigente nell’esercizio 2014. Il primo Documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizio 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni.

7. Nel Regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con il Documento Unico di Programmazione".

VISTO il principio contabile applicato alla programmazione all. 4/1al D. Lgs. n. 118/2011.

RICORDATO che il DUP si compone di due sezioni:

- La Sezione strategica (SeS) che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici dell'ente;

- La Sezione Operativa (SeO) che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha un carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

VISTO il vigente regolamento di contabilità ed in particolare l'art. 5;

RITENUTO, pertanto, con questo atto di definire le modalità relative al DUP nel modo seguente:

- lo schema del DUP è approvato dalla Giunta che lo sottopone al Consiglio comunale, per la sua approvazione, entro il 31 luglio, ovvero, entro il termine stabilito tempo per tempo dal legislatore;

- successivamente il DUP è presentato, eventualmente nella forma della Nota di aggiornamento di cui alla lettera b) del punto 4.2 del principio contabile "All. 4-1 Principio applicato della Programmazione", al Consiglio unitamente allo schema di delibera del bilancio di previsione, previo parere dell'organo di revisione contabile, per l'approvazione definitiva.

Rilevato che non è previsto, in questa fase, il parere del revisore dei Conti;

DATO ATTO che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;

- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione; - previo coinvolgimento della struttura organizzativa.

VISTO il Documento Unico di Programmazione DUP Sezione Strategica e Sezione Operativa 2018/2020, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

DATO ATTO che le parti economico/finanziarie saranno eventualmente oggetto di modifiche ed integrazioni al fine di adeguarle alla progressiva definizione della situazione e della normativa successivamente emanata, con l'inserimento delle modifiche ed integrazioni nella Nota di aggiornamento del DUP.

VISTO il D. Lgs. 267/00.

VISTO il D. Lgs. 118/2011.

VISTO lo Statuto Comunale.

ACQUISITO il parere favorevole sulla regolarità tecnica del responsabile del servizio e di regolarità contabile del responsabile dell'area economico-finanziaria.

Con voti unanimi espressi in forma palese dagli aventi diritto

#### DELIBERA

Di APPROVARE ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al D. lgs. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione DUP Sezione Strategica 2014/2019 Sezione Operativa 2018/2020, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che le parti economico/finanziarie del documento potranno essere oggetto di modifiche ed integrazioni al fine di adeguarle alla progressiva definizione della situazione e della normativa successivamente emanata, con l'inserimento delle modifiche ed integrazione nella Nota di aggiornamento del DUP.

DI DEFINIRE per le motivazioni in premessa esposte, le seguenti specifiche modalità per l'approvazione del DUP:

- lo schema del DUP verrà presentato al Consiglio comunale nella prossima seduta per l'approvazione ;

- successivamente il DUP è presentato, eventualmente nella forma della Nota di aggiornamento di cui alla lettera b) del punto 4.2 del principio contabile "All. 4-1 Principio applicato della Programmazione", al Consiglio unitamente allo schema di delibera del bilancio di previsione entro il termine del 15 novembre, previo parere dell'organo di revisione contabile, per l'approvazione definitiva.

DI DARE ATTO che ai sensi dell'articolo 3, della legge n. 241/90 come modificata dalla legge 15/05 e dal D. Lgs 2 luglio 2010 n. 104 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Lombardia – seconda sezione staccata di Brescia – al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI	GIUNTA	COMUNALE N. 42 DEL 06-07-2017
--------------------------------	--------	-------------------------------

**OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE :**

**APPROVAZIONE SCHEMA DUP DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNIO  
2018/2019/2020**

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA Regolarita' tecnica  
(Art.49, comma L. T.U. approvato con D.L. 267/2000)**

---

📄 VISTO si esprime parere Favorevole  
motivazioni allegate

Pralboino, 06-07-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Rag. Domenica Aimò

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA Regolarita' contabile  
(Art.49, comma 1, T.U. approvato con D.L. 267/2000)**

---

📄 VISTO si esprime parere Favorevole  
motivazioni allegate

Pralboino, 06-07-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Rag. Domenica Aimò

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
f.to **DOTT. FRANCO SPOTI**

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to **Dott. ANTONIO PETRINA**

Comunicazione Capigruppo del 17-07-2017

---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web del Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 ).

Pralboino, 17-07-2017

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to **Dott. ANTONIO PETRINA**

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web del Comune per 15 giorni consecutivi dal 17-07-2017 al 01-08-2017 ed è divenuta esecutiva il giorno 11-08-2017, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione ai sensi dell'Art. 134 c. 4 del D.L.vo 267/00

Pralboino, \_\_\_\_\_

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to **Dott. ANTONIO PETRINA**

---

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Pralboino, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. ANTONIO PETRINA**